

*Załącznik do Uchwały
Zarządu Banku Spółdzielczego w Jasionce.
Nr 101/2026 z dnia 29.06.2026 r.*

*Załącznik do Uchwały
Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Jasionce.
Nr 36/2026 z dnia 29.06.2026 r.*

Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Jasionce

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	3
2. Podstawowe definicje	3
3. Zakres ogłaszanych informacji o charakterze jakościowym i ilościowym	4
4. Częstotliwość ogłaszanych informacji o charakterze jakościowym i ilościowym	5
5. Forma i miejsce ogłaszania informacji	5
6. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji	5
7. Zasady weryfikacji Polityki informacyjnej.....	6
8. Postanowienia końcowe.....	6

Załącznik nr 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik nr 2: Wzór EU KM1 – najważniejsze wskaźniki

Załącznik nr 3: Zasady dostępu do Polityki informacyjnej Banku

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Polityka Informacyjna Banku Spółdzielczego w Jasionce”, zwana dalej „Polityką”, stanowi regulację Banku przyjętą w celu:
 - 1) Rozporządzeniem 575/2013 UE (z późniejszymi zmianami), zwanym dalej Rozporządzeniem CRR,
 - 2) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a i 111b,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 08 czerwca 2021r. w sprawie zarządzania ryzykiem (...),
 - 4) Zasadami Ładu korporacyjnego KNF,
 - 5) Rekomendacją „M” KNF,
 - 6) Rekomendacją „P” KNF,
 - 7) Rekomendacją „Z” KNF,
 - 8) Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - 9) Uchwałą nr 289/2020 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wydania Rekomendacji Z dotyczącej zasad Ładu wewnętrznego w bankach,
 - 10) Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 487 z późniejszymi zmianami – zwanej dalej ustawą o BFG),
 - 11) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2024/3172 z dnia 29 listopada 2024 r. ustanawiającym wykonawcze standardy techniczne do celów stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 w odniesieniu do publicznego ujawniania przez instytucje informacji, o których mowa w części ósmej tytułu II i III tego rozporządzenia, oraz uchylające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/637.
 - 12) Ustawą z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.
2. Polityka wprowadza zestaw wymagań informacyjno-sprawozdawczych, które umożliwią uczestnikom rynku ocenę działalności Banku poprzez ocenę: metod szacowania kapitału, narażenia Banku na ryzyka, technik stosowanych przez Bank w celu identyfikacji, pomiaru, monitorowania i kontroli poszczególnych rodzajów ryzyka, a tym samym ocenę adekwatności kapitałowej Banku.
3. Polityka określa częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji, a także zakres informacji podlegających ogłaszaniu.

2. Podstawowe definicje

§ 2

Stosowane pojęcia w Polityce:

1. **Banku** – mowa o Banku Spółdzielczym w Jasionce
2. **Banku Zrzeszającym** – mowa o Banku BPS SA
3. **Spółdzielni SOI** – Spółdzielnia Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
4. **Mała i niezłożona instytucja** – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR II.
5. **Instytucja nienotowana** – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej

6. **Miejscu wykonywania czynności** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku oraz zamiejscowe komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych, takie jak Oddziały Banku i Punkty Kasowe.
7. **Jednostki organizacyjne** – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostką organizacyjną jest Centrala.
8. **Centrala** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Jasionce, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
9. **Adekwatność kapitałowa** – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
10. **Obszar geograficzny** – obszar działania Banku określony w Statucie Banku.
11. **Istotna branża** – branża, w której Bank posiada zaangażowanie w wysokości przekraczającej 15 % obliża kredytowego.
12. **Strona internetowa** – www.bsjasionka.pl
13. **IOD** - Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Zakres ogłaszanych informacji o charakterze jakościowym i ilościowym

§ 3

1. Informacje o charakterze ilościowym i jakościowym podlegające ogłaszaniu obejmują w szczególności:
 - 1) dane ogólne o Banku;
 - 2) strategię i opis procesów zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 3) przyjęte przez Bank rozwiązania organizacyjne w procesie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 4) opis systemów raportowania i pomiaru poszczególnych rodzajów ryzyk;
 - 5) zatwierdzone przez Zarząd oświadczenie na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania
 - 6) ryzykiem w Banku, dające pewność, że stosowane systemy zarządzania ryzykiem są odpowiednie z punktu widzenia profilu i strategii Banku,
 - 7) pozostałe informacje wymagane przez regulacje zewnętrzne wymienione w § 1 niniejszej Polityki.
2. Zakres ujawnianych informacji wraz z przypisaniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich opracowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:
 - 1) kompleksowość, przedstawiająca aktualny obraz ryzyk związanych z działalnością Banku;
 - 2) przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku;
 - 3) wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji;
 - 4) porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków;
 - 5) istotność i przydatność do oceny ryzyka Banku.
4. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej może pominąć informacje objęte ochroną:
 - 1) informację uznana za poufną lub chronioną.
 - 2) stanowiące dane osobowe,
 - 3) stanowiące tajemnicę bankową,
 - 4) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Główny Księgowy po konsultacjach ze Stanowiskiem ds. zgodności.

6. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.
7. Bank jako mała i niezłożona instytucja, nie notowana na rynku, nie ujawnia informacji na temat ekspozycji nieobsługiwanych i restrukturyzowanych, zgodnie z Wytycznymi w sprawie ujawnień NPE i FBE – wynika to z przepisów wytycznych w sprawie ujawnień NPE i FBE.

4. Częstotliwość ogłaszanych informacji o charakterze jakościowym i ilościowym

§ 4

1. Informacje o charakterze ilościowym Bank ogłasza z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, najpóźniej 15 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.

5. Forma i miejsce ogłaszania informacji

§5

1. Informacje o charakterze ilościowym i jakościowym dotyczące adekwatności kapitałowej Banku udostępniane są Klientom w formie papierowej oraz elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki.
 - 1) Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej w każdej jednostce organizacyjnej na tablicy ogłoszeń
 - 2) Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona internetowa Banku - www.bsjasionka.pl
2. Każda jednostka organizacyjna Banku ma obowiązek wywiesić Zasady dostępu do Polityki informacyjnej na tablicy ogłoszeń do dnia 31 grudnia roku, za który ujawniane są informacje.
3. Wzór Zasad dostępu do Polityki informacyjnej zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
4. Informacje ogłaszane są w języku polskim.
5. Wszystkie dane ilościowe prezentowane są w zaokrągleniu do pełnych złotych.

6. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 6

W procesie ujawniania informacji uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza, zatwierdzająca niniejszą Politykę. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz dokonuje jej okresowego przeglądu.
3. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu. Wiceprezes Zarządu ds. finansowo-księgowych odpowiada za wdrożenie i realizację zadań wynikających z polityki informacyjnej Banku, weryfikację opracowanych informacji podlegających ujawnieniu.
4. Stanowisk ds. Ryzyka, odpowiedzialne za opracowanie projektu Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko ds. Zgodności przeprowadzające weryfikację informacji podlegających ujawnianiu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.
7. Informacje publikowane na podstawie części ósmej Rozporządzenia CRR są zatwierdzane przez Zarząd i Radę Nadzorczą przed ich publikacją.

8. Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu, sprawowanemu przez Spółdzielnię Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.

7. Zasady weryfikacji Polityki informacyjnej

§ 7

1. Polityka informacyjna Banku podlega rocznej weryfikacji.
2. Weryfikacji podlega w szczególności częstotliwość publikowania informacji, miejsce ich ogłaszania oraz zakres informacji podlegających ujawnieniom.
3. Zakres ujawnianych informacji może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany strategii Banku;
 - 2) zmiany profilu ryzyka;
 - 3) zmiany metod wyliczania wymogów kapitałowych;
 - 4) zmiany przepisów zewnętrznych.
4. Weryfikacji dokonują komórki organizacyjne wyznaczone przez Zarząd w „Instrukcji sporządzania informacji zarządczej w Banku Spółdzielczym w Jasionce”
5. Informacje, które nie są objęte badaniem sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta podlegają weryfikacji zgodnie z systemem kontroli wewnętrznej obowiązującym w Banku.

8. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Banku oraz Radę Nadzorczą Banku Spółdzielczego w Jasionce.

Właściciel regulacji: Stanowisko ds. Ryzyka

Sprawdził: Stanowisko ds. Zgodności

*Zarząd
Banku Spółdzielczego w Jasionce*

*Rada Nadzorcza
Banku Spółdzielczego w Jasionce*